



Hochbauamt

Rathaus, Marktgasse 58, CH-9500 Wil 2  
E-Mail hochbauamt@stadtwil.ch  
Telefon 071 913 53 53, Telefax 071 913 53 56

## CHECKLISTE FÜR DIE WOHNUNGSABGABE

Leitfaden für den/die Mieter(in)

Es liegt im beidseitigen Interesse, wenn das Mietverhältnis in gutem Einvernehmen aufgelöst werden kann. Wir haben deshalb einige Bestimmungen zusammengefasst, welche Unklarheiten beseitigen und Ihnen die Rückgabe des Mietobjekts erleichtern sollen.

Das Mietobjekt ist in gutem Zustand - unter Berücksichtigung der Altersentwertung - vollständig geräumt und fachmännisch instandgesetzt zurückzugeben.

Das Mietobjekt und alle dazugehörenden Nebenräume sind einwandfrei zu reinigen.

### Tips für die Reinigung:

- Kochherd
  - Im Backofen können die Einbauten in der Regel einfach demontiert werden. (Betriebsanleitung konsultieren)
  - Regulierknöpfe am Armaturenbrett können bei den Kochherden herausgezogen werden
  - Backofentüren stirnseits auch auf Gelenkseite reinigen
  - Kochherdplatten **nicht** einfetten
  - Glaskeramik mit Spezialmittel
- Dampfabzug
  - vorzeitig abmontieren und einlegen
  - Innengehäuse und Ventilator entfetten
- Ventilatoren
  - sind in der Regel zu Reinigungszwecken demontierbar
- Badewanne/Dusche
  - Duschenschlauch abmontieren und in Entkalkungsbad einlegen
- Fenster
  - DV-Fenster öffnen durch Lösen der verschiedenen Schrauben entlang des Rahmens
- Fenstersims
  - Innen und Aussen reinigen
- Rollläden
  - Roll- und Fensterläden sowie Kurbeln sind abzuwaschen (Sonnenstoren sind abzubürsten)
- Böden
  - Parkett:  
Versiegelte Böden sind nur feucht aufzunehmen (keine starken Putzmittel und Polituren verwenden)
  - Platten:  
Feucht aufnehmen
  - Linoleum oder Kunststoff (PVC) dürfen nicht mit Hartwachs od. Lackschichten versehen sein
  - Teppiche:  
**Einwandfreie, hygienische Reinigung ist nur mittels Extraktionsverfahren möglich (nur durch einen Fachmann durchführbar oder andere Vereinbarung)**
- Nicht vergessen
  - Auch Garage, Estrich und Keller sowie Milch- und Briefkasten sind zu reinigen

### In gutem Zustand abzugeben sind vor allem:

- |  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| - Rollläden  | Kurbeln, die nicht mehr in gutem Zustand sind, müssen ersetzt werden | <input type="checkbox"/> |
| - Wasserhähnen   | Dichtungen, Hahnenoberteile, Griffe                                  | <input type="checkbox"/> |
| - Abläufe  | Entstopft  | <input type="checkbox"/> |
| - Kochplatten  | Behandelt, ohne Risse, nicht gewölbt, Funktionskontrolle             | <input type="checkbox"/> |
| - Kuchenblech  | Fleckenlos (andernfalls ersetzen )                                   | <input type="checkbox"/> |
| - Gitterrost   | Fleckenlos (andernfalls ersetzen)                                    | <input type="checkbox"/> |
| - Dampfabzug   | Filtermatten oder Kohleaktivfilter sind zu ersetzen                  | <input type="checkbox"/> |
| - Sicherungen, Neonröhren, Starter, Lampengläser, Glühbirnen, Steckdosen, Schalter und TV-Anschlüsse |  | <input type="checkbox"/> |



### Zu entkalken sind:

- Sämtliche Wasserhähnen, inkl. demontierbare Reduzierdüse beim Auslauf
- Zahngläser
- Chromstahl und Edelstahlabschlüsse beim Waschbecken, Badewanne etc.
- Stöpsel und Abläufe zu Waschbecken (Küche, Bad, WC, Dusche)
- Duschenschlauch und Brause
- WC-Spülkasten
- Geschirrspüler (nach Gebrauchsanweisung entkalken)

  
  
  
  
  
  

### Auf Vollständigkeit zu kontrollieren sind:

- |  |   |                    |                          |
|--|---|--------------------|--------------------------|
| – Kühlschrank  | z.B. Eiswürfelfach / Eierbecher / Glastablar etc.           | vorhanden          | <input type="checkbox"/> |
| – Innenbeleuchtung   | intakt  |                    | <input type="checkbox"/> |
| – Gummidichtung Türinnenseite  |   | intakt, ohne Risse | <input type="checkbox"/> |
| – Backofen   | Innenbeleuchtung (sofern vorhanden)                         | intakt             | <input type="checkbox"/> |
| – Kontrolllampen   | intakt  |                    | <input type="checkbox"/> |
| – Kuchenblech, Gitterrost, Grillzubehör                                      |   | vorhanden          | <input type="checkbox"/> |
| – Schränke   | Tablare mit Halter, Kleiderstangen                          | vorhanden          | <input type="checkbox"/> |
| – Türen  | Schlüssel zu allen Türschlössern (inkl. Keller und Estrich) | vorhanden          | <input type="checkbox"/> |
| – Zahngläser, Seifenschalen etc. in gleichweitisger Ausführung               |   | vorhanden          | <input type="checkbox"/> |
| – Gebrauchsanweisungen für Kühlschrank, Herd, Geschirrspüler und dergleichen |   | vorhanden          | <input type="checkbox"/> |

### Zu entfernen sind:

- Kleber, Selbstklebefolien und selbstklebende Haken
- Schrankpapier
- eigene Installationen
- eigenen Tapeten
- eigene Bodenbeläge
- Nägel, Dübel und Schrauben  
(Löcher sind fachmännisch zu verschliessen)

**Sofern diese nicht ausdrücklich vom neuen Mieter od. Vermieter übernommen werden.**

### Tips für entfernen von Flecken und Kleber

- |                |   |
|----------------|---|
| – Kaugummi     | - mit Trocken- oder Normaleis im Plastiksack          |
| – Wachsstellen | - mit Löschpapier und Bügeleisen                      |
| – Entkalkung   | - bei hartnäckigem Kalkansatz Spezialmittel verwenden |
| – Kleber       | - Selbstkleber durch Erwärmen mit Föhn                |

### Schlüssel

Bei fehlenden Schlüsseln sind wir aus Sicherheitsgründen berechtigt, die Schlosszylinder und die dazugehörigen Schlüssel auf Kosten des Mieters ersetzen zu lassen.

### Haftpflichtversicherung

Grössere Schäden, z.B. defekte Lavabos, Schlagstellen an der Bade- / Duschwanne, ausserordentliche Verschmutzungen und Beschädigungen von Tapeten oder Farbanstrichen melden Sie Ihrer privaten Haftpflichtversicherung an. Diese Reparaturen werden wir in der Regel ausführen lassen und Ihnen Ihren Kostenanteil in der Schlussabrechnung belasten.



Seite 3

**Abmelden:**

- Einwohneramt
- Swisscom
- Technische Betriebe Wil
- Post

**Wohnungsabnahme**

**Mindestens 30 Tagen im voraus**  
mit dem Hochbauamt Wil vereinbart auf:

Datum: ..... Zeit: .....

Der Mieter od. sein bevollmächtigter Stellvertreter hat anwesend zu sein.

Sollten Unklarheiten bestehen, setzen Sie sich bitte rechtzeitig mit uns in Verbindung. Zum bevorstehenden Umzug wünschen wir Ihnen alles Gute und danken Ihnen für die sorgfältige Erfüllung der Rückgabepflichten.

Stadt Wil  
Hochbauamt