

Funktionendiagramm - Schulen der Stadt Wil, gültig ab 1. Aug. 2007

1. Qualität und Identität der Schule	2
Lokale Qualitätsentwicklung (QE).....	2
Schulhausbezogene QE allgemein.....	3
Schulhausbezogene QE – Komponente 1.....	3
Schulhausbezogene QE – Komponente 2.....	4
Schulhausbezogene QE – Komponente 3.....	5
Schulhausbezogene QE – Komponente 4.....	6
Identität der Schule.....	7
2. Pädagogische Führung	8
Pensen- und Stundenplanung	8
Besondere Unterrichtsveranstaltungen.....	9
Schüler/-innen-Administration.....	9
Klassenbildung und Klassenwechsel.....	10
Stufenwechsel von Schüler/-innen.....	11
Fördermassnahmen / Wahlfachangebot.....	11
Urlaub / Dispensierung von Schüler/-innen	12
Disziplinarwesen gegenüber Schüler/-innen.....	13
Übrige Schüler/-innen-Angelegenheiten	13
3. Organisatorische und finanzielle Führung.....	14
Funktionen und Hausämter	14
Schulraumbelagungen und –unterhalt.....	15
Finanzielle Führung	15
4. Personelle Führung.....	16
Administration der Stellen-/ Pensenplanung.....	16
Besetzung von Schulleitungsstellen	16
Besetzung von unbefristeten Lehrstellen / Förderunterricht mit Pensum mind. 50%.....	17
Besetzung von befristeten Lehrstellen.....	17
Besetzung von Stellvertretungen	18
Pensenänderung / Präsenzpflcht.....	18
Besetzung städtischer Verwaltungsstellen	19
Verfassung von Anstellungsverfügungen, Bestätigungen und Zeugnissen	19
Personaleinführung und -betreuung	20
Absenzen, Ferien, Urlaub, Dispensierung	20
Berufspraktika.....	20
Personalförderung und –entwicklung.....	21
Teambildung und -entwicklung	22
5. Information / Kooperation: Zusammenarbeit nach innen und aussen	23
Zusammenarbeit im Schulhaus	23
Zusammenarbeit mit dem Schulrat.....	23
Zusammenarbeit mit Aussenstehenden	24

1. Qualität und Identität der Schule

Andere:

• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst
--	---	--	---------------------------------	---	----------------------

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Lokale Qualitätsentwicklung (QE)									
Entwicklung lokales Qualitätskonzept als Rahmenvorgabe für die Schulen (Ausführungsmodalitäten dazu in Anhang I)			A / M	D	E		I		ST: A / D SK: A / M
Definition kommunaler Rahmenvorgabe für Q2E-Komponente 1 «Qualitätsleitbild der Schule»			A / M	D	E		I		ST: A / D SK: A / M
Definition kommunaler Rahmenvorgabe für Q2E-Komponente 2 «Persönliche unterrichtsbezogene Qualitätsentwicklung der Lehrperson» (PUQE)			A / M	D	E		I		ST: A / D SK: A / M
Definition kommunaler Rahmenvorgabe für Q2E-Komponente 3 «Selbstevaluation der Schule»			A / M	D	E		I		ST: A / D SK: A / M
Definition kommunaler Rahmenvorgabe für Q2E-Komponente 4 «Steuerung Q-Prozesse durch die SL»			A / M	D	E		I		ST: A / D SK: A / M
Jährliche Festlegung der QE-Schwerpunkte unter Bezugnahme auf die Q2E-Komponenten			A / M	D	E		I		SK: A / M
Vernehmlassung wichtige lokale QE-Projekte (EIWiS)		M			I	D		M	HA: M SA: M BP: M
Angemessener Einbezug bedeutender Vernehmlassungsergebnisse in die geplanten Entwicklungsvorhaben			A / M	D	E				
Umsetzung lokale Vorgaben	M	M	D / K					(M)	HA: M SA: M BP: M

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Schulhausbezogene QE allgemein									
Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung der Schule (schulhausbezogene QE-Projekte) innerhalb des vorgegebenen Rahmens der lokalen Qualitätsentwicklung		A / M	D / E		G		I	I	HA: M SA: M BP: M
Vernehmlassung wichtige schulhausbezogene QE-Projekte		M	D		I			M	HA: M SA: M BP: M
Angemessener Einbezug bedeutender Vernehmlassungsergebnisse in die geplanten Entwicklungsvorhaben		A / M	D / E		G				

Schulhausbezogene QE – Komponente 1									
Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung Q2E-Komponente 1 «Qualitätsleitbild der Schule» innerhalb des vorgegebenen Rahmens der lokalen Qualitätsentwicklung		A / M	D / E		G		I	I	HA: M SA: M BP: M
Festlegung der Betriebskonzepte		A / M	D / E		G			I	HA: M SA: M BP: M
Vornahme wesentlicher Änderungen und materielle Weiterentwicklung des Betriebskonzeptes		A / M	D / E		G			I	HA: M SA: M BP: M
Vornahme geringfügiger Änderungen am Betriebskonzept		A / M	D / E		I			I	HA: M SA: M BP: M
Umsetzung Instrumentarium der Komponente 1	M	M	D / K					(M)	HA: M SA: M BP: M

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Schulhausbezogene QE – Komponente 2									
Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung Q2E-Komponente 2 «Persönliche unterrichtsbezogene Qualitätsentwicklung der Lehrperson» (PUQE) innerhalb des vorgegebenen Rahmens der lokalen Qualitätsentwicklung		A / M	D / E		G		I	I	
Erarbeitung der Grundlagen für die Arbeit in den Q-Gruppen, namentlich Bestimmung der Q-Gefässe, Erstellung Q-Gruppen-Kontrakt		A / M	D / E		I				
Nach Durchführung der Q-Gruppen-Arbeit Vornahme einer Evaluation betreffend die erfolgte Arbeitsweise und die Erfüllung der gesetzten Ziele (ohne Aussagen zu persönlichen Angaben und Daten)	D	M	K						
Auswertung Ergebnisse der Evaluation und angemessener Einbezug in die Jahresberichterstattung		A / M	D / E		I				
Umsetzung Instrumentarium der Komponente 2	M	M	D / K						

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement	• ST: Stabstelle Schulentwicklung	• SP: Schulpsychologie	• HA: Hauswart	• SA: Schulsozialarbeit	• PD: Personaldienst
• ER: Erziehungsrat	• SK: Schulleitungskonferenz	• SC: Schüler/-innen	• VE: Vereine	• BP: Betreuungspersonal	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
---	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Schulhausbezogene QE – Komponente 3									
Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung Q2E-Komponente 3 «Selbstevaluation» innerhalb des vorgegebenen Rahmens der lokalen Qualitätsentwicklung		A / M	D / E		G		I	I	HA: M SA: M
Erarbeitung Grundlagen Selbstevaluation, namentlich Schüler/-innen-Befragungen; Elternbefragungen		A / M	D / E		I				HA: M SA: M
Umsetzung Selbstevaluation der Schule, namentlich Vornahme von Schüler/-innen-Befragungen; Elternbefragungen	M	M	D / K					(M)	HA: M SA: M
Auswertung Ergebnisse der Selbstevaluation und angemessener Einbezug in die geplanten Entwicklungsvorhaben		A / M	D / E		I				
Festlegung Jahresprogramm inhaltlich	A / M	E	A / D		G		I	M	HA: A / M SA: A / M
Festlegung Jahresprogramm zeitlich (einschliesslich Festlegung Durchführungsdaten der Teamsitzungen)		A / M	D / E		I			I	
Vornahme geringfügiger Änderungen am Jahresprogramm		A / M	D / E		I				HA: A / M SA: A / M
Jahresberichterstattung		A / M	D / E		G		I	I	
Umsetzung Instrumentarium der Komponente 3	M	M	D / K					(M)	HA: M SA: M

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
---	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Schulhausbezogene QE – Komponente 4									
Konzeptionelle Erarbeitung und Weiterentwicklung Q2E-Komponente 4 «Steuerung Q-Prozesse» innerhalb des vorgegebenen Rahmens der lokalen Qualitätsentwicklung		A / M	D / E		G		I	I	HA: M SA: M
Erarbeitung der Grundlagen für die Steuerung der Q-Prozesse, namentlich der Grundlagen für die Durchführung der Mitarbeiter/-innen-Gespräche und für die Erstellung des Mehrjahresprogramms (Erstellung Formulare)			A / M	D	E		I		ST: A / D SK: A / M
Festlegung Mehrjahresprogramm inhaltlich		A / M	D / E		G		I		HA: A / M SA: A / M
Festlegung Mehrjahresprogramm zeitlich		A / M	D / E		G		I		
Vornahme geringfügiger Änderungen am Mehrjahresprogramm		A / M	D / E		I				HA: A / M SA: A / M
Umsetzung Instrumentarium der Komponente 4	M	M	D / K						HA: M SA: M

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement	• ST: Stabstelle Schulentwicklung	• SP: Schulpsychologie	• HA: Hauswart	• SA: Schulsozialarbeit	• PD: Personaldienst
• ER: Erziehungsrat	• SK: Schulleitungskonferenz	• SC: Schüler/-innen	• VE: Vereine	• BP: Betreuungspersonal	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Identität der Schule									
Gewährleisten von Identität der Schuleinheit durch Regeln, Vereinbarungen, gemeinsame Werte auf Klassenebene	D / E	M	K					(M)	HA: M SA: M BP: M
Gewährleisten von Identität der Schuleinheit durch Regeln, Vereinbarungen, gemeinsame Werte auf Schulhausebene	A / M	D / E	A / K					(M)	HA: M SA: M BP: M
Erarbeitung und Pflege gemeinsamer Wege und gemeinsamer Werte auf gesamtstädtischer Ebene (SLLK)			A / M	M	K				SK: D / E

2. Pädagogische Führung

Andere:

• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst
--	---	--	---------------------------------	---	----------------------

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Pensen- und Stundenplanung									
Erstellen der Stundenpläne	A / M	A / M	D / E / K		G	M		I	HA: I
Zuteilung Lehrpersonen zu den Klassen schulhausintern	A / M	A / M	D / E		I	I	I		
Pensen den Lehrpersonen zuteilen schulhausintern	A / M	A / M	D / E		I	I	I		
Jährliche Festlegung und Zuweisung des Pensenpools an die Schulen gestützt auf den städtischen Verteilschlüssel			A / M		E	D	I		
Organisation Pensenpool schulhausintern	A / M	A / M	D / E / K			I			
Inhalte von Wahlfächern festlegen gemäss Lehrplan	A / M		E		I		I	I	

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement	• ST: Stabstelle Schulentwicklung	• SP: Schulpsychologie	• HA: Hauswart	• SA: Schulsozialarbeit	• PD: Personaldienst
• ER: Erziehungsrat	• SK: Schulleitungskonferenz	• SC: Schüler/-innen	• VE: Vereine	• BP: Betreuungspersonal	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen									
	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Besondere Unterrichtsveranstaltungen									
Besondere klassenbezogene Unterrichtsveranstaltungen festlegen mit Beginn und Ende gemäss geltendem Stundenplan oder geringfügiger Abweichung	D / E		I			I		I	
Besondere schulhausbezogene Unterrichtsveranstaltungen festlegen (in der Regel mit Beginn und Ende gemäss geltendem Stundenplan). Findet die Veranstaltung auch am Freitag oder nur am Freitag statt, so darf sie nicht früher enden, als im Stundenplan vorgesehen ist.	A / M	A / M	E		I		I	I	HA: A / M
Realisierung Schulreisen im Rahmen vorgegebener Kredite	D / E		G			I		I	HA: I
Realisierung Schullager im Rahmen vorgegebener Kredite	D / E		G		I	I		I	HA: I
Realisierung klassenbezogener besonderer Unterrichtswochen im Rahmen vorgegebener Kredite	D / E		G		I			M / I	HA: I
Realisierung schulhausbezogener besonderer Unterrichtswochen im Rahmen vorgegebener Kredite	A / M	D / E	G		I		I	M / I	HA: I

Schüler/-innen-Administration									
Schüler/-innen-Administration gesamtstädtisch						D			
Schüler/-innen-Administration schulhausintern			D			I			

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Klassenbildung und Klassenwechsel									
Kindergarteneinteilung	A / M		A / M		E	D			SK: A / M
Schüler/-innen den Schulhäusern zuteilen		A / M	M		E	D			SK: A / M
Erstklasseinteilung bei quartiermässigen Überschneidungen: Sitzung unter Vorsitz des Schulratspräsidiums mit den Kindergärtnerinnen und Schulleitungen und von den Schulleitungen nach deren Ermessen bestimmten Lehrpersonen	A		M	D	E	M			SP: A / M
Erstklasseinteilung, wenn quartiermässige Überschneidungen nicht vorliegen: Sitzung im Quartier unter Vorsitz der Schulleitung mit den Kindergärtnerinnen und von der Schulleitung nach deren Ermessen bestimmten Lehrpersonen	A	M	D		E	M			SP: A / M
Bewilligung Klassenwechsel gleicher Stufe schulhausintern (falls schulhausextern: Entscheidung im Einverständnis mit der neu für das Kind zuständigen Schulleitungsperson)	A / M		D / E			I		A	SP: A / M SA: M

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement	• ST: Stabstelle Schulentwicklung	• SP: Schulpsychologie	• HA: Hauswart	• SA: Schulsozialarbeit	• PD: Personaldienst
• ER: Erziehungsrat	• SK: Schulleitungskonferenz	• SC: Schüler/-innen	• VE: Vereine	• BP: Betreuungspersonal	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Stufenwechsel von Schüler/-innen									
Differenzgespräche beim Übertritt Mittelstufe / Oberstufe und beim Übertritt innerhalb der Oberstufe	A / M		(M)		D / E	M		M	SP: M SA: M
Freiwillige Repetition auf der Primarstufe	A / M		D / E		I	I		A	SP: A / M SA: M
Freiwillige Repetition auf der Oberstufe	A / M		D		E			A	SP: A / M SA: M
Überspringen einer Klasse (gemäss Vorgabe des Art. 31 ^{bis} VSG und kantonaler Ausführungserlasse)	A / M		A / M		E	D	G	G	SP: A / M
Vorzeitige Entlassung nach drei Jahren Oberstufe (gemäss Vorgabe des Art. 49 lit. a VSG)	A / M		A / M		E	D		A	SP: A / M
Vorzeitige Entlassung nach 9 Schuljahren ohne drei Jahre Oberstufe (gemäss Vorgabe des Art. 49 lit. b VSG)	A / M		A / M		E	D	G	A	SP: A / M
Organisation schulhausinterner Stufenwechsel	M		D			I		I	
Organisation schulhausexterner Stufenwechsel	M		M			D		I	

Fördermassnahmen / Wahlfachangebot									
Zuweisung von Fördermassnahmen im Rahmen des verfügbaren Pensenpools der Schuleinheit und gemäss Vorgabe des lokalen Förderkonzeptes	A / M		E			I		I	SP: A / M
Schüler/-innen der Oberstufe den Wechsel von Wahl- und Wahlpflichtfächern bewilligen	A / M		D / E					A	

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement	• ST: Stabstelle Schulentwicklung	• SP: Schulpsychologie	• HA: Hauswart	• SA: Schulsozialarbeit	• PD: Personaldienst
• ER: Erziehungsrat	• SK: Schulleitungskonferenz	• SC: Schüler/-innen	• VE: Vereine	• BP: Betreuungspersonal	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen									
	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Urlaub / Dispensierung von Schüler/-innen									
Kindergartenkinder beurlauben	A / M		E			I		A	
Schüler/-innen für maximal 2 Halbtage pro Schuljahr beurlauben (Freistellungskontingent gemäss Art. 96 VSG)	I							E	
Schüler/-innen für maximal 30 Halbtage innert drei Jahren für Berufswahlpraktika beurlauben (gemäss Vorgabe der Weisungen des Erziehungsrates vom 20. November 1996)	E							A / M	
Schüler/-innen für maximal 40 Halbtage pro Schuljahr beurlauben oder dispensieren (inklusive Freistellung von besonderen Unterrichtswochen)	A / M		E			I		A	SK : M
Schüler/-innen in allen übrigen Fällen beurlauben oder dispensieren	A / M		A / M		E	D		A	SK : M
Schüler/-innen von Wahlfächern dispensieren	A / M		E			I		A	
Schüler/-innen von obligatorischen Fächern für maximal 2 Semester dispensieren	A / M		E		I		I	A	SP: A / M
Schüler/-innen von obligatorischen Fächern in allen übrigen Fällen dispensieren	A / M		A		E		I	A	SP: A / M

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Disziplinarwesen gegenüber Schüler/-innen									
Führen von Gesprächen bei Disziplinarfällen	M		D	(D)	(M)			M / I	SA: M
Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/-innen verfügen (Art. 12 Verordnung über den Volksschulunterricht)	D / E		(D / E)		I			M / I	HA: A / M
Disziplinarmaßnahmen gegenüber Schüler/-innen verfügen (Art. 13 Verordnung über den Volksschulunterricht)	A		A		E	D		M / I	HA: A / M

Übrige Schüler/-innen-Angelegenheiten									
Schüler/-innen für besondere Leistungen auszeichnen im Rahmen bereits gesprochener Gelder	A / M	E	A / M						
Schülerinnen und Schüler betreuen, beraten, vor ungerechtfertigten Massnahmen schützen	A / M		D / E / K					A / M	SP: A / M SA: A / M

3. Organisatorische und finanzielle Führung

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement	• ST: Stabstelle Schulentwicklung	• SP: Schulpsychologie	• HA: Hauswart	• SA: Schulsozialarbeit	• PD: Personaldienst
• ER: Erziehungsrat	• SK: Schulleitungskonferenz	• SC: Schüler/-innen	• VE: Vereine	• BP: Betreuungspersonal	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Funktionen und Hausämter									
Erarbeitung des Funktionendiagramms			M	M	E		I		ST: A / D SK: A / M
Umsetzung des Funktionendiagramms	M	M	D / K	M		M		(M)	HA: M SA: M
Sichtung, Zuteilung und Organisation der zusätzlichen schulinternen Funktionen	A / M	M	D / E / K			I			
Zuteilung Hausämter an die Lehrpersonen		A / M	D / E / K		I	I			
Organisation Postdienst	I	I	D						HA: I
Archivierung schulhausintern		M	D			M			

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Schulraumbelagungen und –unterhalt									
Schulraumbelagung durch Lehrpersonen der eigenen Schule innerhalb und ausserhalb der Unterrichtszeit, wenn der Hauswart nicht direkt betroffen ist	A / M	A / M	E						HA: I
Schulraumbelagung durch andere städtische öffentliche Schulen während der Unterrichtszeit	A / M	A / M	E						HA: D
alle übrigen Schulraumbelagungen	A / M	A / M	A / M			E			H: D V: A / M
Gebäudeunterhalt	A / M	A / M	A / M		E	A / D			HA: A / M
Schulmobiliar	A / M	A / M	A / M		E	A / D			HA: A / M
Schulraumübergabe beim Wechsel von Lehrpersonen	M		D			I			HA: M

Finanzielle Führung									
Budgeteingaben	A / M	A / M	D / E		G	M / K			SK: A HA: A / M
Schulhausinterne Budgetüberwachung		I	D			M / K			
Nutzung der gesprochenen Finanzen	A / M	A / M	D / E		I	M / K		(M)	
Finanzentscheide im Rahmen Finanzkompetenz Schulleitung gemäss Schulratsbeschluss vom 19. Mai 2005	A / M	M	D / E / K			I			HA: A / M SA: A / M
Zuteilung Hausämterentschädigungen innerhalb der gesprochenen Finanzen	A / M	A / M	D / E		I	K			

4. Personelle Führung

Andere:

• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst
--	---	--	---------------------------------	---	----------------------

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Administration der Stellen-/ Pensenplanung									
Gesamtstädtische Personaladministration			M			D			
Vornahme Stellenplanung gesamtstädtisch			A / M		E	D			SK: A / M
Erstellung Pensenplan Lehrpersonen schulhausintern	A / M	A / M	D / E		G		I		

Besetzung von Schulleitungsstellen									
Kommunikation der erfolgten Kündigung			D			M		I	
Öffentliche Ausschreibung der Neubesetzung			M			D			
Vorselektion Bewerbungen inklusive Entscheid darüber, wer an das Vorstellungsgespräch eingeladen wird	A / M		A / M	E	A / M	D			
Vortragsgespräch inklusive Entscheid darüber, welcher Person die Stelle vergeben wird	A / M		A / M	D	E	A / M			
Mündliche und schriftliche Mitteilung an die Interessenten / Interessentinnen über das Ergebnis der Stellenbesetzung						D			
Kommunikation des erfolgten Stellenwechsels nach aussen (schulhauseigene Medien / spezielles Schreiben / Infoblatt)			M	M		D	I	I	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
---	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Besetzung von unbefristeten Lehrstellen / Förderunterricht mit Pensum mind. 50%									
Kommunikation der erfolgten Kündigung	D		M			I		I	
Öffentliche Ausschreibung der Neubesetzung			M			D			
Vorselektion Bewerbungen inklusive Entscheid darüber, wer an das Vorstellungsgespräch eingeladen wird	A / M		E	G	A / M	D			
Vorstellungsgespräch inklusive Entscheid darüber, welcher Person die Stelle vergeben wird	A / M		D / E	G	A / M	A / M			
Mündliche und schriftliche Mitteilung an die Interessenten / Interessentinnen über das Ergebnis der Stellenbesetzung					I	D			
Kommunikation des erfolgten Stellenwechsels nach aussen (schulhauseigene Medien / Infoblatt)			M			D		I	

Besetzung von befristeten Lehrstellen									
Kommunikation der erfolgten Kündigung	D		M			I		I	
Allfällige öffentliche Ausschreibung der Neubesetzung			M			D			
Vorselektion Bewerbungen inklusive Entscheid darüber, wer an das Vorstellungsgespräch eingeladen wird	A / M		E		A / M	D			
Vorstellungsgespräch inklusive Entscheid darüber, welcher Person die Stelle vergeben wird	A / M		D / E		A / M				
Mündliche und schriftliche Mitteilung an die Interessenten / Interessentinnen über das Ergebnis der Stellenbesetzung			D			I			
Kommunikation des erfolgten Stellenwechsels nach aussen (schulhauseigene Medien / Infoblatt)			D			I		I	

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Besetzung von Stellvertretungen									
Vorgängige Information über die Stellvertretungslösung	D		M			I		I	
Allfällige öffentliche Ausschreibung der Neubesetzung			M			D			
Vorselektion Bewerbungen inklusive Entscheid darüber, wer an das Vorstellungsgespräch eingeladen wird	A / M		E			D			
Vorstellungsgespräch inklusive Entscheid darüber, welcher Person die Stelle vergeben wird	A / M		D / E						
Mündliche und schriftliche Mitteilung an die Interessenten / Interessentinnen über das Ergebnis der Stellenbesetzung			D			I			
Allenfalls zusätzliche Kommunikation der Stellvertretungslösung nach aussen (schulhauseigene Medien / Infoblatt)			D			I		I	

Pensenänderung / Präsenzpflicht									
Kommunikation beabsichtigter wesentlicher Pensenänderungen in der SLLK zum Zwecke der Koordination			M			I			SK: D
Erhöhung / Kürzung des gesicherten Grunddienstverhältnisses bei Lehrpersonen und Fachkräften für Hilfen samt Abgabe einer schriftlichen Information über den Entscheid (hierfür ist die Einhaltung einer Frist von 3 Monaten und die Anbringung einer Rechtsmittelbelehrung nötig)	A		M	E		D			
Erhöhung / Kürzung des befristeten variablen Pensums bei Lehrpersonen und Fachkräften für Hilfen samt Abgabe einer schriftlichen Information über den Entscheid (hierfür ist die Einhaltung einer Frist von 3 Monaten nicht nötig)	A		E / D			I			
Festlegung der Anzahl Präsenzlektionen gemäss den kantonalen Vorgaben	A		M	E		D			

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Besetzung städtischer Verwaltungsstellen									
Kommunikation der erfolgten Kündigung			D			I		I	
Öffentliche Ausschreibung der Neubesetzung			M			M			PD: D
Vorselektion Bewerbungen inklusive Entscheid darüber, wer an das Vorstellungsgespräch eingeladen wird	A / M		A / M			A / M			PD: D / E
Vortragsgespräch inklusive Entscheid darüber, welcher Person die Stelle vergeben wird	A / M		A / M			A / M			PD: D / E
Mündliche und schriftliche Mitteilung an die Interessenten / Interessentinnen über das Ergebnis der Stellenbesetzung					I				PD: D
Kommunikation des erfolgten Stellenwechsels nach aussen (schulhauseigene Medien / Infoblatt)			M			D		I	

Verfassung von Anstellungsverfügungen, Bestätigungen und Zeugnissen									
Verfassung Anstellungsverfügungen Lehrpersonen			M			D			
Erstellen Arbeitszeugnisse Lehrpersonal	M		M			D			
Erstellen Arbeitsbestätigungen Lehrpersonal	M		D			I			
Erstellen Arbeitszeugnisse und Arbeitsbestätigungen städtisches Verwaltungspersonal			M			I			PD: D

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Personaleinführung und -betreuung									
Einführung / Betreuung der Schulleitungen		M		M	M	D			SA : M
Einführung / Betreuung Lehrpersonen, Hauswartzpersonal, Schulsozialarbeiter/-innen und Betreuungspersonal	M		D		M	M			SA: M HA: M BP: M

Absenzen, Ferien, Urlaub, Dispensierung									
Absenzenkontrolle Lehrpersonen, Hauswartzpersonal, Betreuungspersonal			D			I			
Ferienregelung Hauswartzpersonal			D			I			HA: A / M
Lehrpersonen für besondere Unterrichtsveranstaltungen / gemeinsame Fortbildung verpflichten (gemäss Weisungen zum Berufsauftrag sowie Projektplan) oder dispensieren	A		D / E		I				
Lehrpersonen für max. 40 Halbtage pro Schuljahr bezahlt oder unbezahlt beurlauben (ausgenommen Freistellung von besonderen Unterrichtswochen)	A		D / E		I	I	I	I	SK: M / G HA: A
Lehrpersonen in allen übrigen Fällen beurlauben	A		M		E	D	I	I	SK: M HA: A
Hauswartzpersonal, Schulsozialarbeiterinnen, Betreuungspersonal beurlauben			M			M		(I)	PD: D / E SA: A HA: A BP: A

Berufspraktika									
Bewilligung Berufspraktika im Rahmen gegebener Kredite	A / M		D / E			I			

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Personalförderung und -entwicklung									
Mindestens einmal pro Jahr Unterrichtsbesuch des zuständigen Ratsmitglieds bei Personen mit Pensum von mind. 50%, dies in geeigneter Koordination mit den Zeitpunkten der Visitation durch die Schulleitung. Zum Besuch gehört eine konstruktive kritische Rückmeldung durch das Schulratsmitglied an die besuchte Lehrperson mit anschliessender Information an den Schulrat und an die Schulleitung.	M		I		D / I				
Regelung der Modalitäten der Teilnahme des zuständigen Ratsmitglieds am Unterricht und an Anlässen der Schule, namentlich betreffend eine allfällige Voranmeldung			D		M				
Qualifizierende Unterrichtsvisitation	M		D		I				
Förderorientierte und beurteilende Mitarbeiter/innengespräche mit Lehrpersonen und – in modifizierter Form – mit dem direkt unterstellten Verwaltungspersonal	M		D		I				SA: M HA: M BP: M
Administration betreff. Lohnwirksame Qualifikation (SLQ)	I		I			D / K			
Vornahme Lohnwirksame Qualifikation (SLQ)	M		A / D		E	K	I		
Vornahme Lohnwirksame Qualifikation (SLQ) bei Schulleitungen mit Unterrichtspensum			M		A / D / E	K	I		
Besondere Leistungsprämien an Lehrpersonen ausrichten im Rahmen des verfügbaren Kredits der Schulleitungen	A	A	E / D						HA: A SK: A
Besondere Leistungsprämien an Lehrpersonen ausrichten im Rahmen des verfügbaren Kredits des Ratsmitglieds	A	A	A		E / D				HA: A SK: A

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
---	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Besondere Leistungsprämien an Lehrpersonen ausrichten im Rahmen des verfügbaren Kredits des Gesamtschulrates	A	A	A		E / D				HA: A SK: A
Erste Massnahmen bei Pflichtverletzung einleiten / Konfliktlösungshilfen anbieten	A / M		D / E / K		(I)				HA: A / M SA: A / M
Beiträge an individuelle Beratung, Fort- und Weiterbildungen im Rahmen vorhandener Budgetkredite	A / M		A / E / M	G	(I)	D			SK: A / M SA: A / M BP: A / M

Teambildung und -entwicklung									
Festlegung und effiziente Abwicklung Traktandenliste	A / M	M	D / E						HA: A / M SA: A / M
Festlegung von betriebsnotwendigen Abmachungen und Reglementen	A / M	M	D / E		(I)			(M)	HA: A / M SA: A / M
Festlegung pädagogischer Schwerpunkte und Bearbeitung pädagogischer Fragen im Team	A / M	M	D / E		(I)			(M)	HA: A / M SA: A / M
Steuerung Meinungsbildungsprozess im Team: Fördern und Fordern transparenter Abmachungen im Team	M		D						
Fördern und Fordern aktiver Teilnahme der Lehrpersonen im Team und an der Gestaltung des Schulgeschehens	M		D						
Umsetzung der Abmachungen / Reglemente	M		D / K					(M)	HA: M SA: M
Umsetzung von Teamvereinbarungen und Entscheiden	M	M	D / K						HA: D
Überwachung der Erfüllung der Präsenzverpflichtung	M		D		I				

5. Information / Kooperation: Zusammenarbeit nach innen und aussen

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------------------	---------------	---------------

Zusammenarbeit im Schulhaus									
Einberufung Konferenzen, Initiierung Meinungsbildungsprozesse ausserhalb der Teambildung und –entwicklung	A / M	M / (E)	D / E		(I)		(I)	(M)	HA: A / M SA: A / M
Schulhausinterne planerische, administrative und organisatorische Aufgaben koordinieren	M	M	D / K					(I)	
Informationsfluss innerhalb des Schulhauses sicherstellen	M	I	D / K						HA: M SA: M
SCHILF, Intervision, Beratung gemäss Jahresprogramm	A / M	M	D / E		I		I	(M) / I	HA: A / M SA: A / M

Zusammenarbeit mit dem Schulrat									
Jahrestagungen Schulleitungen / Schulrat (zwei pro Jahr)			A / M	D	M / E	A / M			ST: A / M
Quartalsgespräch der Primarschulleitungen und der Schulleitung Kindergarten mit der Schulratspräsidentin			M	D		M			
Quartalsgespräch der Schulleitungen mit dem zuständigen Schulratsmitglied			D		M				
Jährlicher «Schwarzer Kaffee» der Schulhausteams mit der Schulratspräsidentin und dem zuständigen Ratsmitglied	M	M	M	D	M				
Gesamtstädtischer «Schwarzer Kaffee» der Mitarbeitenden des Departements Bildung und Sport	M	M	M	D	M	M	M		HA: M SA: M
Teilnahme des zuständigen Schulratsmitglieds an vereinzelten Teamsitzungen nach Bedarf	M	M	D		M				HA: M SA: M

Andere:					
• ED: Erziehungsdepartement • ER: Erziehungsrat	• ST: Stabstelle Schulentwicklung • SK: Schulleitungskonferenz	• SP: Schulpsychologie • SC: Schüler/-innen	• HA: Hauswart • VE: Vereine	• SA: Schulsozialarbeit • BP: Betreuungspersonal	• PD: Personaldienst

M = Mitwirkung A = Antragsrecht / Initiativrecht E = Entscheidung / Bewilligung G = Genehmigung I = Informationsrecht D = Durchführung (in federführender Funktion) K = Kontrolle / Fremdevaluation () = in wichtigen oder gewissen Fällen	Lehrpersonen	Lehrer/innenteam	Schulleitung	Schulratspräsidium	Schulrat	Schulverwaltung	Regionale Schulaufsicht	Eltern	Andere

Zusammenarbeit mit Aussenstehenden									
Vertretung der Schuleinheit und des Teams nach aussen (sichtbares Mittragen der Schulhauskultur)			D						
Gewährleisten von Identität der Schuleinheit nach aussen	D / E	M	K					(M)	
Festlegung und Organisation der Schulbesuchstage	A / M	E	A / D		I		I	A / M	HA: I SK: A / I
Allgemeine Elterninformationen über das Schulgeschehen / schulhausbezogene Anlässe	A / M	M	D / E		(I)		(I)	(M) / I	HA: A / M SA: A / M
Spezielle Elterninformationen über die Klasse und Schüler/-innen / klassenbezogene Anlässe	D / E		I		(I)	(I)	(I)	(M) / I	
Eltern beraten	D		(D)					A	SP: (D) SA: M
Förderung und Pflege von Kontakten mit den Lehrpersonen anderer Schulstufen und anderer Schulhäuser	A / M	E	A / D		(I)				SK: (E)
Schulzahnpflege / Schulärztlicher Untersuch	M / K		M / K		E	D / K			
Realisierung öffentlicher Schulanlässe schulhausintern	A / M	E	A / D		I		I	A / M	HA: A / M SA: A / M