

Formular

Gesuch um Teilnahme am Stadtfest Wil 2025

1. Angaben zum Verein und der verantwortlichen Person

Verein:

Homepage:

Verantwortliche Person

Name: Vorname:

Adresse:

Telefon/Handy: Nr. für WhatsApp:

E-Mail:

 Wir haben im Jahr 2023 ebenfalls mitgemacht

2. Angaben zum Standplatz und Platzbedarf

Wiler Vereine profitieren von vergünstigten Konditionen. Dritte bzw. auswärtige Vereine bezahlen den normalen Ansatz. Die Gebühren sind für beide Tage (neu inkl. Freitag).

	Wiler Verein	externer Vereine / andere Anbieter
4 Kleinststand bis 30m ² (ohne Sitzpl.)	<input type="checkbox"/> Fr. 300.—*	<input type="checkbox"/> Fr. 1'000.—*
16 Fläche bis 60m ²	<input type="checkbox"/> Fr. 500.—*	<input type="checkbox"/> Fr. 1'400.—*
7 Fläche bis 80m ²	<input type="checkbox"/> Fr. 700.—*	<input type="checkbox"/> Fr. 2'000.—*
6 Fläche bis 120m ²	<input type="checkbox"/> Fr. 1'000.—*	<input type="checkbox"/> Fr. 2'800.—*
2 Fläche bis 150m ²	<input type="checkbox"/> Fr. 1'400.—*	

*inkl. Pauschalanschluss 230V, Abfallentsorgung und Alkoholverkaufspatent

Anzahl Sitzplätze

 Anzahl Gemeindestände mit Dach Fr. 20.— pro Stand

 Anzahl Absperrgitter (Woban) (gratis)

 Anzahl Zelte (inkl. Grössen)

 Kühlwagen (für die Kühlwagen werden Plätze zur Verfügung gestellt, wir bitten Vereine sich allenfalls für gemeinsame Kühlwagen zusammen zu schliessen)

Platzzuteilung:

 Montag, 13. Januar 2025, 18.00 Uhr

 Donnerstag, 16. Januar 2025, 17.00 Uhr

3. Angaben zum Strombedarf (kann bis 30. April 2025 nachgereicht werden)

Für nichtgemeldete Anschlüsse wird eine Strafgebühr von Fr. 100.— erhoben.

 Typ 23 (230V / 10A)

 T15 / T25 (400V / 10A)

 CEE16 (400V / 16A)

Die genauen Anschlüsse sind mit dem Formular „Stromanschlüsse“ bis Ende April 2025 den TBW zu melden.

4. Detaillierte Beschreibung des Angebotes (kann nachgereicht werden)

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Alkohol nicht an Jugendliche verkauft werden darf. Es werden durch die Jugendarbeit Testkäufe durchgeführt.

inkl. Alkoholverkauf reiner Barbetrieb* reiner Verkaufs- oder Promotionsstand

Verkaufsangebot:

.....

.....

.....

*bezahlt den Ansatz für externe Vereine

5. Informationen zum Stadtfest Wil

5.1 Zulassung

Das Gesuch um Teilnahme am Stadtfest Wil reichen Sie bitte bis spätestens 10. Januar 2025 ein. Eine Zu- oder Absage erfolgt individuell, spätestens bis 31. Januar 2025. Die Bewerbung begründet keinen Rechtsanspruch auf Zulassung oder auf einen bestimmten Platz. Im Grundsatz haben Vereine wieder die Möglichkeit am selben Standort platziert zu werden.

Wir erwarten die Einhaltung sämtlicher lebensmittelpolizeilicher und feuerpolizeilicher Auflagen. Hierzu wird im Vorfeld eine entsprechende Schulung/Informationsveranstaltung durchgeführt.

Zugelassen werden in erster Linie Wiler Vereine. Bei Bedarf können auch auswärtige Vereine sowie ansässigen Geschäfte oder weitere Externe berücksichtigt werden.

5.2 Vorgaben für teilnehmende Vereine und Geschäfte (Beizli)

Jedes Beizli muss mindestens zwei Festbänke mit 12 Sitzplätzen sowie etwas zu Essen anbieten. Allfällige begründete Ausnahmen können vom OK Stadtfest bewilligt werden (z.B. reines Barzelt mit Zusatzkosten).

Die Plätze sind während der gesamten Betriebszeit zu bewirtschaften. Sollten es die Platzverhältnisse zulassen werden auch Verkaufsstände (mit Gemeindestand) akzeptiert, die nicht bis zum Schluss betrieben werden.

5.3 Ort des Stadtfest Wil auf dem Bleicheplatz

Gesamter Parkplatz "Bleiche"

5.4 Öffnungs- und Betriebszeiten (noch nicht definitiv)

Freitag, 4. Juli 2025	19.00 bis 24.00 Uhr	
Samstag, 5. Juli 2025	10.00 bis 02.00 Uhr	
Aufbau ab Donnerstag, 3. Juli 2025	20.00 Uhr	Abbau bis Sonntag, 6. Juli 2025 14.00 Uhr

5.5 Haftung

Seitens der Behörden wird jede Haftung für Unfälle, Schäden oder Ansprüche, die mit der Durchführung dieser Veranstaltung in irgendeinem Zusammenhang stehen, abgelehnt. Die Vereine sind für Personen- und/oder Sachschäden irgendwelcher Art haftbar. Im Weiteren haften sie insbesondere auch für Diebstähle von Gegenständen, welche von der Stadt Wil gemietet oder zur Verfügung gestellt wurden.

Allgemeine Bemerkungen:

.....

.....

Die/Der Unterzeichnende wird an der Infoveranstaltung teilnehmen und bestätigt, dass alle gemachten Angaben korrekt sind und für die Teilnehmerliste verwendet werden dürfen.

Ort/Datum:

Unterschrift Gesuchsteller/in:

.....

.....