

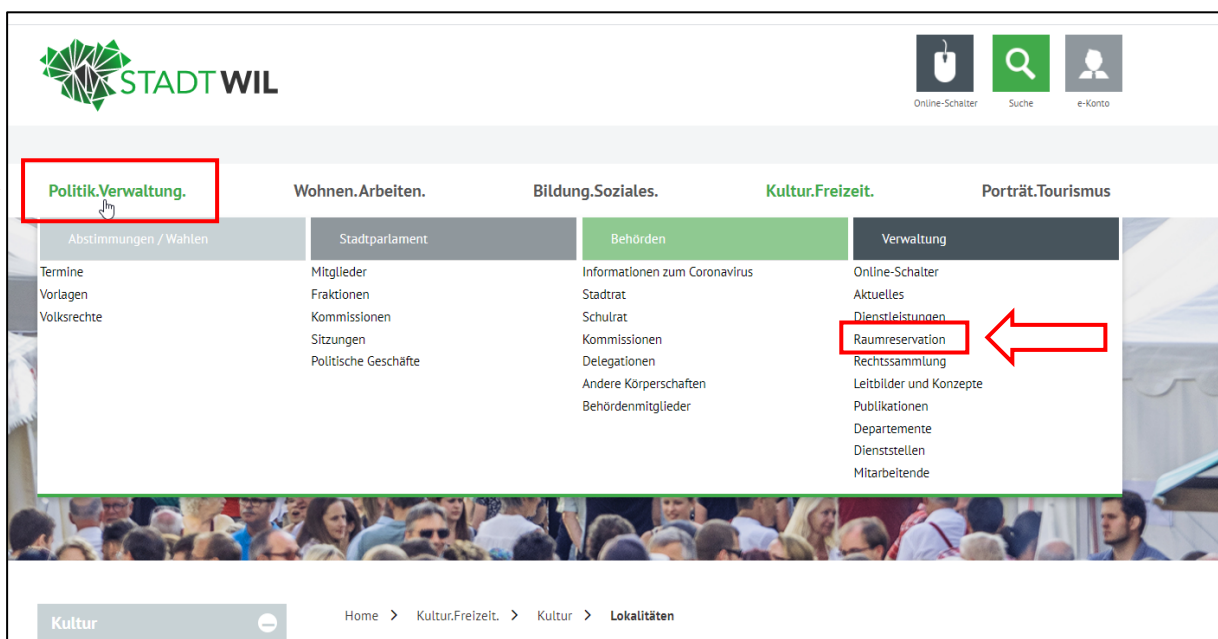
Bronschhofen, Mai 2020

## Handbuch zur Raumreservation

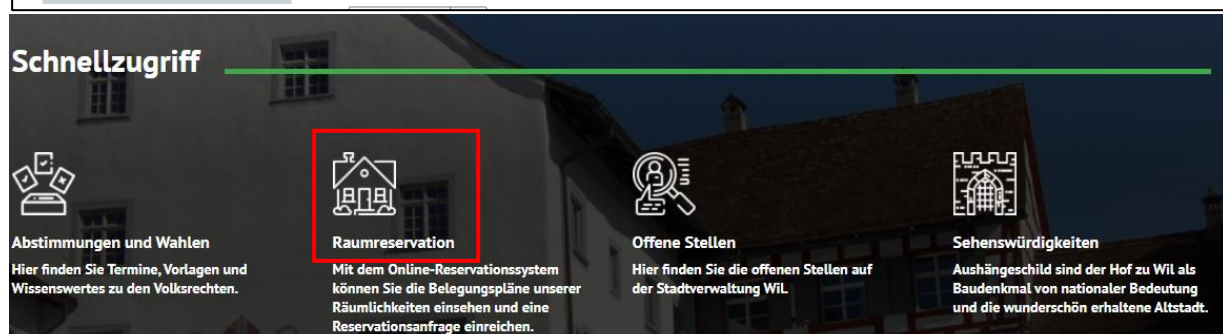
Das neue Reservationssystem der Stadt Wil ist darauf ausgelegt möglichst einfach und effizient Reservationen für Ihre Veranstaltungen zu erstellen. In diesem Handbuch werden Ihnen die wichtigsten Aspekte der Raumreservation kurz zusammengefasst.

### 1. Zugang zum Raumreservationssystem

Die Rubrik "Raumreservation" finden Sie auf unserer Homepage [www.stadtwil.ch](http://www.stadtwil.ch) unter "Politik.Verwaltung" oder direkt über den auf der Hauptseite eingerichteten Schnellzugriff.



The screenshot shows the navigation menu of the Stadt Wil website. The 'Politik.Verwaltung.' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. Below it, the 'Verwaltung' sub-menu is visible, with 'Raumreservation' highlighted by another red box and a red arrow.



The screenshot shows the 'Schnellzugriff' section of the website. The 'Raumreservation' icon and text are highlighted with a red box. Below the icon, the text reads: "Mit dem Online-Reservationssystem können Sie die Belegungspläne unserer Räumlichkeiten einsehen und eine Reservationsanfrage einreichen."

In der Übersichtsliste werden Ihnen alle Räumlichkeiten, welche über das Reservationssystem der Stadt Wil gebucht werden können, angezeigt. Vergessen Sie nicht, sich vorher mit Ihrem Benutzerkonto einzuloggen.

Home > Politik/Verwaltung. > Verwaltung > **Raumreservation**



## Raumreservation

Herzlich willkommen bei der Reservationsstelle der Stadt Wil

**Mit dem Online-Reservationssystem können Sie die Belegungspläne unserer Räumlichkeiten einsehen und eine Reservationsanfrage einreichen.**

- **Anleitung**
- Die **Vorschriften** gemäss dem **Benützungsreglement** sind zwingend einzuhalten.
- Bitte beachten Sie die **offiziellen Schliesszeiten** (Hallenferien, Feiertage, usw.) und rechnen Sie bei Ihrer Reservationsanfrage genug Zeit zum Einrichten und Aufräumen mit ein.
- Bitte beachten Sie, dass Reservationen mindestens **16 Wochentage im Voraus** getätigt werden müssen.
- Bitte nehmen Sie mindestens **zwei Wochen im Voraus** Kontakt mit dem jeweiligen Hausdienst auf, um die Schlüsselübergabe sowie allfällige Details (Einrichtung usw.) frühzeitig zu organisieren.
- Bei Fragen melden Sie sich bitte bei der **Reservationsstelle** der Stadt Wil.

<input type="checkbox"/> <b>Objekt</b>	<b>Standort</b> Alle ▾	<b>Kategorie</b> Alle ▾	<b>Weitere Informationen</b>
<input type="checkbox"/> Bommeten Turnhalle	Bronschhofen	Einfachturnhalle	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Belegung"/>
<input type="checkbox"/> Ebnet Aussensportanlage	Bronschhofen	Aussensportanlage	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Belegung"/>
<input type="checkbox"/> Ebnet-Saal 1	Bronschhofen	Aula/Saal	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Belegung"/>
<input type="checkbox"/> Ebnet-Saal 1-3	Bronschhofen	Aula/Saal	<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Belegung"/>

## 2. Reservation einer Anlage

Als Beispiel wird hier die Lindenhof Aula gewählt. Um Ihre Reservation zu starten, klicken Sie auf die von Ihnen gewünschte Räumlichkeit.

<input type="checkbox"/> <b>Objekt</b>	<b>Standort</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Weitere Informationen</b>
<input type="checkbox"/> <b>Objekt</b>	Alle	Alle	
<input type="checkbox"/> Lindenhof Aula	Wil	Aula/Saal	<a href="#">Details</a> <a href="#">Belegung</a>
<input type="checkbox"/> Lindenhof Aussensportanlage	Wil	Aussensportanlage	<a href="#">Details</a> <a href="#">Belegung</a>
<input type="checkbox"/> Lindenhof Foyer	Wil	Aula/Saal	<a href="#">Details</a> <a href="#">Belegung</a>

Wenn Sie "Details" anwählen, erhalten Sie alle relevanten Informationen zum Mietobjekt, wie beispielsweise Masse, Bestuhlungsmöglichkeiten, Kontaktdaten oder auch weitere verbindlichen Bedingungen und Informationen zur Benutzung des jeweiligen Objektes.

Möchten Sie einen visuellen Eindruck über das Objekt erhalten, klicken Sie auf "Bilder".

## Lindenhof Aula



[Details](#) [Bilder](#) [Belegung](#)

Objekt  
Beschreibung

Lindenhof Aula

Masse:

- Aula 215m<sup>2</sup>
- Bühne 76m<sup>2</sup>

Bestuhlungsmöglichkeiten:

- Konsumationsbestuhlung max. 184 Personen (Im Foyer können zusätzliche Tische aufgestellt werden)
- Konzertbestuhlung max. 254 Personen

Spezielles:

- Es sind Geräte für die Ton- und Bildwiedergabe vorhanden.
- Die Verpflegung kann durch die Mensapächterin Genossenschaft Migros Ostschweiz unter Absprache organisiert werden.
- Es gibt einen Parkplatz, dieser wird aber auch von der Primarschule und der Oberstufe genutzt, daher können keine freien Parkplätze garantiert werden.

**Während der Schulzeit (Montag - Freitag von 06:00 - 18:00) ist die Lindenhof Aula für Schulzwecke reserviert. Andere Anfragen werden abgelehnt.**

Kategorie

Aula/Saal

Standort

Wil

Adresse

Lindenhofstrasse 23  
9500 Wil

Telefon

071 929 35 93

Kontakt

Stadt Wil  
Departement Bau, Umwelt und Verkehr  
Reservationen  
Hauptstrasse 20  
9552 Bronschhofen

E-Mail

[reservationen@stadtwil.ch](mailto:reservationen@stadtwil.ch)

Kontakt Telefon

071 914 47 48

Vertrag

[Gesuch Gastgewerbepatent](#)

Bedingungen

[Benützungsgreglement Stadt Wil](#)  
[Merkblatt Festwirtschaft](#)

Weitere Informationen

[Fluchtwege DG](#)  
[Fluchtwege EG Lindenhof](#)  
[Fluchtwege UG](#)  
[Lindenhof Aula Konsumationsbestuhlung \(166 Personen\)](#)  
[Lindenhof Aula Konsumationsbestuhlung mit Buffet \(154 Personen\)](#)  
[Lindenhof Aula Konsumationsbestuhlung mit Buffet und Laptoptisch \(131 Personen\)](#)  
[Lindenhof Aula Konsumationsbestuhlung mit Laptoptisch \(143 Personen\)](#)

Über das Anwählen von "Belegung" erreichen Sie direkt den Belegungsplan. Hierbei handelt es sich nun um den wichtigsten Aspekt Ihrer Reservation. Sie können dem Plan entnehmen, wann das gewünschte Objekt frei (grün), (provisorisch) belegt (rot/gelb) oder nicht buchbar (grau) ist.

Ebenfalls können Sie zwischen der Tages-, Wochen- und Monatsansicht wechseln, was Ihnen einen besseren Überblick über den generellen Belegungsplan verschafft.

Wenn die Tagesblöcke eine etwas milchige Farbe (milchiges Grau) aufweisen, bedeutet dies, dass Ihr gewünschter Belegungstermin die notwendige Frist von 16 Wochentagen unterschreitet und somit nicht mehr gebucht werden kann.

Mit dem Kalendersymbol können Sie einfach zwischen den Daten navigieren.

### Lindenhof Aula

[Details](#) [Bilder](#) [Belegung](#)



[Tagesansicht](#) [Wochenansicht](#) [Monatsansicht](#)

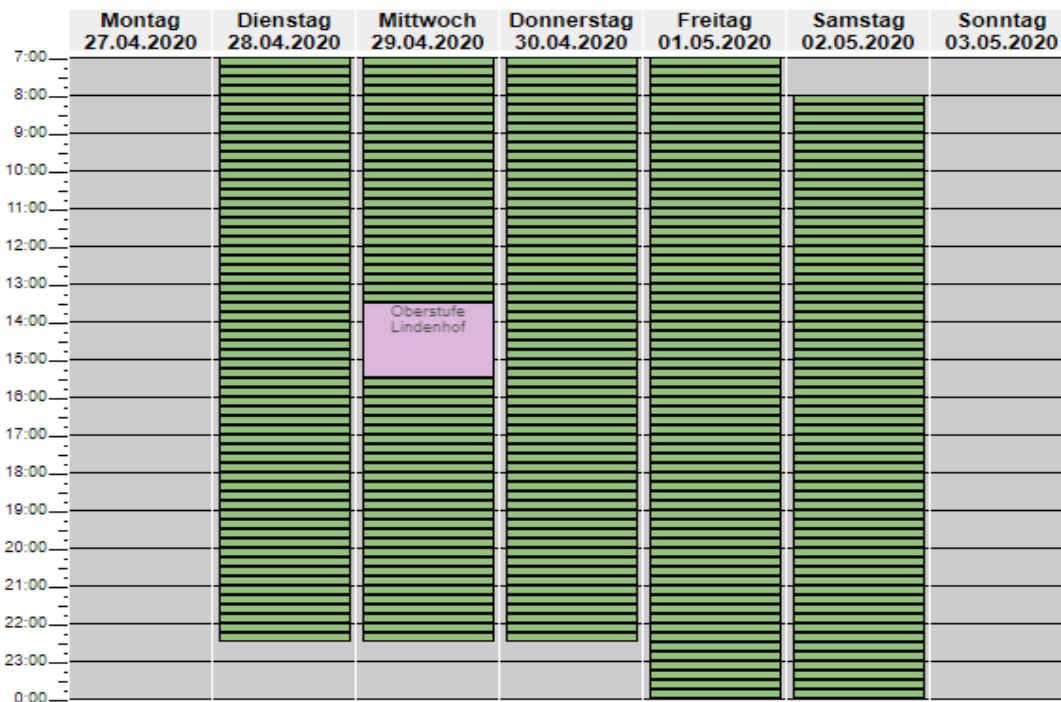
Datum: Dienstag, 28. April 2020



Legende: ■ frei ■ belegt ■ provisorisch belegt ■ nicht buchbar

zusätzliche Legende: ■ Schule

**Hinweis: Reservationen müssen mindestens 4 Wochen im Voraus vorgenommen werden.**




Die Farben in dieser Woche sind kräftiger als zuvor, was bedeutet, dass Reservationen getätigt werden können. In unserem Beispiel möchten wir das Objekt für den 8. September 2020 mieten. **Bitte rechnen Sie genügend Vorlaufzeit für das Einrichten ein.**

Klicken Sie nun auf die gewünschte Zeit im grünen Tagesblock. Sie werden anschließend nach Ihrem Benutzerkonto gefragt.

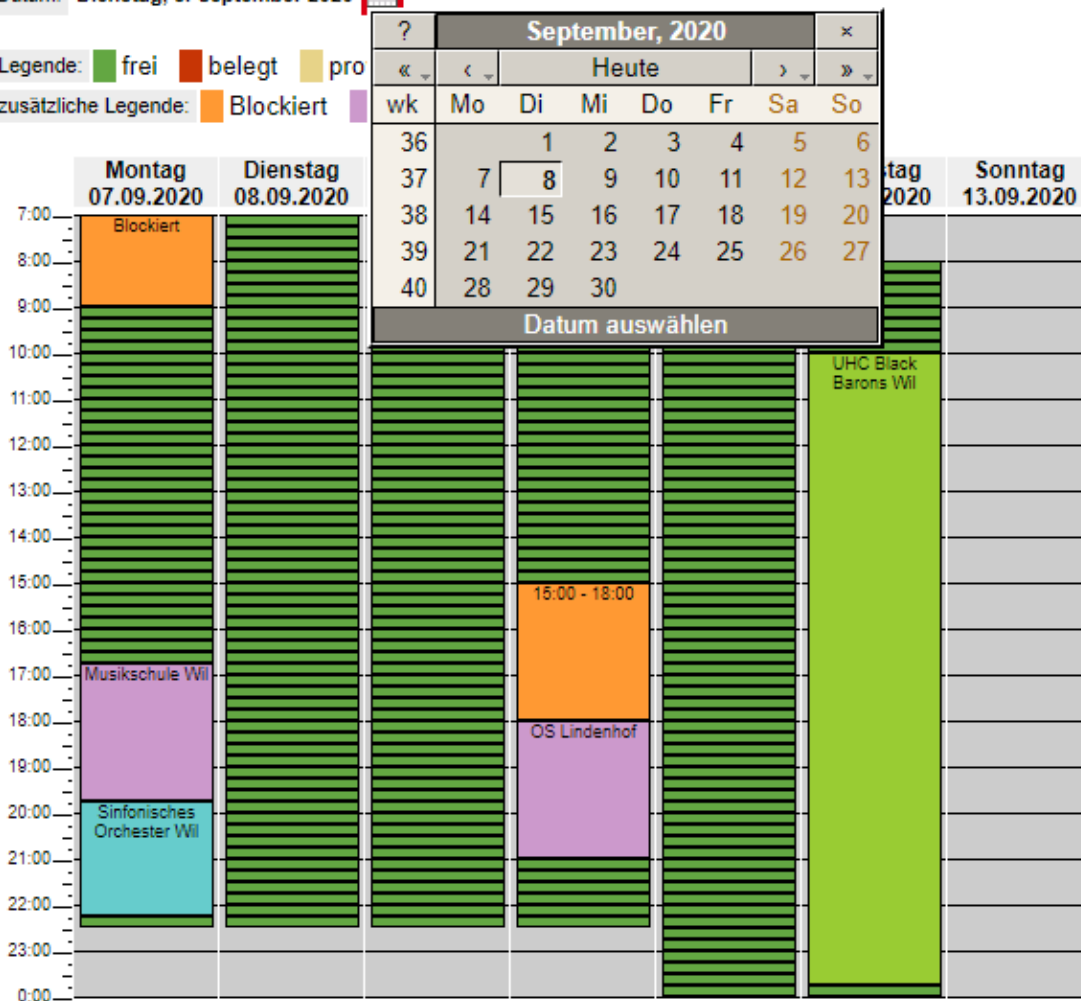
### Lindenhof Aula

[Details](#) [Bilder](#) [Belegung](#)

[Tagesansicht](#) [Wochenansicht](#) [Monatsansicht](#)

Datum: **Dienstag, 8. September 2020** 

Legende: ■ frei ■ belegt ■ pro  
zusätzliche Legende: ■ Blockiert ■



Home > Politik/Verwaltung. > Verwaltung > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Login mit Benutzerkonto

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

E-Mail

Passwort

Nach der Auswahl des Startzeitpunktes Ihrer Veranstaltung werden Sie auf den Reservationschritt 1, die Datumsauswahl, weitergeleitet. Tragen Sie hier die Art des Anlasses, den Start- sowie den Schlusszeitpunkt Ihrer Reservation ein und bestätigen Sie Ihre Angaben mit "Weiter".

Home > Politik/Verwaltung. > Verwaltung > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Lindenhof Aula

Klicken Sie hier, wenn Sie das Objekt wechseln möchten.

#### Reservation Schritt 1: Datumsauswahl

Art des Anlasses \*

Start der Reservation 08.09.2020

Ende der Reservation 08.09.2020

Status des Objektes frei

Wiederholung Anlass  wiederholen bis zum 12.05.2020

Im zweiten Schritt geht es um die Auswahl der korrekten Preiskategorie. Nicht alle Objekte haben verschiedene Preiskategorien. Wählen Sie nun die für Ihren Anlass passende Kategorie aus und bestätigen Sie mit "Weiter".

[Home](#) > [Politik,Verwaltung.](#) > [Verwaltung](#) > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Lindenhof Aula

#### Reservation Schritt 2: Preiskategorie

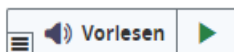
Preiskategorie

*Lindenhof Aula*

Preis für die Aula Lindenhof (inkl. Foyer).

Die Wahl des von Ihnen gewünschten Zubehörs wird in Schritt 3 bearbeitet. Hier können Sie angeben, ob Sie Zubehör wie eine Tribüne, eine Festwirtschaft, Garderoben oder, wie im Beispiel der Lindenhof Aula, Geräte für Ton- und Bildwiedergaben benötigen oder nicht. Geben Sie dies auf der rechten Seite mit "Ja" oder "Nein" an und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit "Weiter".

[Home](#) > [Politik,Verwaltung.](#) > [Verwaltung](#) > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Lindenhof Aula

#### Reservation Schritt 3: Zubehör

Beamer (gratis)

Mikrophone (gratis)  
*Es stehen zwei Stabmikros und 3 Headsets zur Verfügung.*



Weitere Optionen werden in Schritt 4 behandelt. In unserem Beispiel soll die Bestuhlung, die Benutzung der Bühne, des Foyers etc. definiert bzw. beantwortet werden. Geben Sie bitte Ihre Wünsche an und bestätigen Sie diese erneut mit "Weiter".

Home > Politik/Verwaltung > Verwaltung > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Lindenhof Aula

#### Reservation Schritt 4: Optionen

Anzahl Personen \*

Mit wie vielen Personen rechnen Sie?

Bestuhlung Aula Lindenhof erwünscht?

Wünschen Sie eine Bestuhlung und wenn ja welche? Es gibt zehn verschiedene Bestuhlungsmöglichkeiten für die Aula Lindenhof. In den Details zur Aula unter "Weitere Informationen" finden Sie zu jeder Möglichkeit einen Übersichtsplan.

Lindenhof Foyer

Wenn Sie die Aula Lindenhof reservieren, wird das Foyer automatisch für andere Reservationen blockiert. Wählen Sie diese Option, falls Sie das Foyer gratis mitbenutzen wollen. Melden Sie bitte allfällige Wünsche bezüglich der Bestuhlung im Foyer (Konsumationsbestuhlung, Stehtische für Aperó, etc.) mit einem Kommentar am Schluss der Reservation direkt dem Hausdienst.

Bühne Lindenhof erwünscht?

Brauchen Sie die Bühne zusätzlich zur Aula?

Verpflegung durch Mensapächterin Genossenschaft Migros erwünscht?

Wünschen Sie ein Catering durch die Mensapächterin Genossenschaft Migros?

Ermässigung gem. Art. 14 des Benützungsreglements

Im Fall von nicht kommerziellen Anlässen können ortsansässige private und juristische Personen eine Ermässigung von bis zu 50% beantragen.

Gesuch für eine Ermässigung

Bitte schreiben Sie ein kurzes Gesuch mit Begründung, falls sie eine Ermässigung wünschen.

In Schritt 5 werden Ihre gewählten Optionen weiter spezifiziert. Aufgrund dessen, dass die Nutzung der Bühne und eine entsprechende Bestuhlung erwünscht sind, werden weitere Fragen hierzu gestellt. Je nach Anlage können so also verschiedene weitere Optionen angeboten werden.

[Home](#) > [Politik/Verwaltung.](#) > [Verwaltung](#) > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Lindenhof Aula

#### Reservation Schritt 5: Weitere Optionen

##### Seminarbestuhlung (60 Personen)

Für wie viele Personen soll bestuhlt werden?

Seminarbestuhlung (60 Personen)

##### Technische Bühneneinrichtung

Wird die Technische Bühneneinrichtung gebraucht?

Technische Bühneneinrichtung

[Zurück](#)

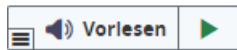
[Abbrechen](#)

[Weiter](#)

Unter Schritt 6 werden Ihnen nochmals alle Informationen, welche Sie im Verlauf der Reservation angegeben haben, sowie ein Kostenanschlag angezeigt. Bitte überprüfen Sie nochmals alle Angaben auf ihre Richtigkeit.

Falls ein Fehler aufgetaucht ist, können Sie diesen ohne Probleme in der aktuellen Reservation korrigieren. Gehen Sie dazu mit dem Button "Zurück" in Ihrer Reservation rückwärts und korrigieren Sie die falschen Angaben.

Sind alle Angaben korrekt und haben Sie die verbindlichen Bedingungen akzeptiert, können Sie nun das Kästchen "Bedingungen akzeptieren" anwählen und die Reservation in den Warenkorb legen.



## Lindenhof Aula

### Lindenhof Aula

#### Reservation Schritt 6: Bestätigung

<b>Objekt</b>	Lindenhof Aula	
<b>Art des Anlasses</b>	Muster	
<b>Start der Reservation</b>	Dienstag, 8. September 2020, 14:00 Uhr	
<b>Ende der Reservation</b>	Dienstag, 8. September 2020, 17:00 Uhr	
<b>Preiskategorie</b>	Lindenhof Aula	
<b>Zubehör</b>	Beamer (gratis)	Ja
	Mikrophone (gratis)	Ja
<b>Option</b>	Anzahl Personen	30
	Bestuhlung Aula Lindenhof erwünscht?	Seminarbestuhlung (60 Personen)
	Lindenhof Foyer	Ja
	Bühne Lindenhof erwünscht?	Ja
	Verpflegung durch Mensapächterin Genossenschaft Migros erwünscht?	Nein
	Ermässigung gem. Art. 14 des Benützungreglements	Ja (Anderer Anlass)
<b>Weitere Optionen</b>	Seminarbestuhlung (60 Personen)	21-30
	Technische Bühneneinrichtung	Ja
<b>Preis</b>	Objekt: 300.00 Fr.	
	Zubehör: 0.00 Fr.	
	Optionen: 0.00 Fr.	
	<b>Total: 300.00 Fr.</b>	

#### Anmerkung Kunde

#### Bedingungen

[Benützungreglement Stadt Wil](#)  
[Merkblatt Festwirtschaft](#)

#### Bedingungen akzeptieren

Bedingungen akzeptieren

Zurück

Abbrechen

In den Warenkorb

Im "Warenkorb" sehen Sie noch einmal in Kurzform alle Ihre noch provisorischen Reservationen. Wollen Sie nun die Reservation duplizieren oder entfernen können Sie dies mit den entsprechenden Funktionen tun. Wenn Sie weitere Reservationen vornehmen wollen oder ganz einfach die Reservationsanfrage abschließen wollen, klicken Sie auf den entsprechenden Button.

Home > Politik/Verwaltung. > Verwaltung > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

[Warenkorb \(1\)](#)

### Warenkorb

Reservation Lindenhof Aula (Muster):		<a href="#">Diese Reservation duplizieren</a>
Di, 8. Sept. 2020 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr		<a href="#">Diese Reservation entfernen</a>
Objektkosten Lindenhof Aula	300.00 SFr.	
<b>Subtotal</b>		<b>300.00 SFr.</b>

**Gesamttotal**

**300.00 SFr.**

[weitere Reservation vornehmen](#)

[Reservationsanfrage abschliessen](#)



Wenn Sie die Reservationsanfrage abschliessen, wird Ihnen folgender Text angezeigt.

Home > Politik/Verwaltung. > Verwaltung > **Raumreservation**



## Lindenhof Aula

### Bestellung erfolgreich abgeschickt

Vielen Dank für Ihre Reservationsanfrage.  
Nachfolgend sehen Sie nochmals die Details Ihrer Anfrage. Sie werden zusätzlich eine Bestätigung des Eingangs Ihrer Reservationsanfrage per E-Mail erhalten.

Reservation Lindenhof Aula (Muster):		
Di, 8. Sept. 2020 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr		
Objektkosten Lindenhof Aula	300.00 SFr.	
<b>Subtotal</b>		<b>300.00 SFr.</b>

**Gesamttotal**

**300.00 SFr.**



Seite 13

Die Ihnen zugesandte E-Mail enthält die Eingangsbestätigung Ihrer Reservationsanfrage. Bitte beachten Sie, dass es sich bei dieser um keine definitive Reservationsbestätigung für das gewünschte Objekt handelt.

Sobald Ihre Anfrage durch die Reservationsstelle der Stadt Wil überprüft und bestätigt wurde, erhalten Sie eine definitive Reservationsbestätigung zusammen mit dem Reservationsvertrag, welcher von Ihnen unterzeichnet retourniert werden soll.

Besten Dank für Ihr Interesse an unseren Räumlichkeiten. Für zusätzliche Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Stadt Wil Reservationsen  
Hauptstrasse 20  
9552 Bronschhofen  
[reservationsen@stadtwil.ch](mailto:reservationsen@stadtwil.ch)  
[www.stadtwil.ch](http://www.stadtwil.ch)  
Telefon 071 914 47 48