

Formular

Gesuch um Teilnahme am Stadtfest Wil 2021

1. Angaben zum Verein und der verantwortlichen Person

Verein:

Homepage:

Verantwortliche Person

Name: Vorname:




Adresse:

Telefon/Handy: Nr. für WhatsApp:

E-Mail:

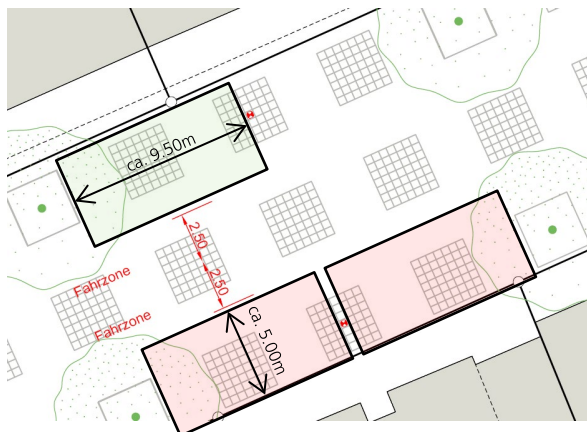
 Wir haben im Jahr 2019 ebenfalls mitgemacht und wünschen denselben Standort.

2. Angaben zum Standplatz und Platzbedarf

	Wiler Verein	externer Vereine und andere Anbieter
Fläche bis 50m ² 	<input type="checkbox"/> Fr. 250.—*	<input type="checkbox"/> Fr. 500.—*
Fläche bis 100m ² 	<input type="checkbox"/> Fr. 500.—*	<input type="checkbox"/> Fr. 1'000.—*
Fläche über 100m ² 	<input type="checkbox"/> Fr. 800.—*	

*inkl. Pauschalanschluss 230V, Abfallentsorgung und Alkoholverkaufspatent

Anzahl Sitzplätze _____


 bis 50m² entspricht ca. 9.50 x 5m

 bis 100m² entspricht 2x ca. 9.50 x 5m

 über 100m² sind individuell anzuschauen

Zugang zu den Geschäften muss gewährleistet werden (bis 17.00 Uhr)

Der Abstand zur Häuserfront muss mind. 1.5m betragen und kann mit den Geschäften individuell geregelt werden.

 Anzahl Gemeindestände mit Dach Fr. 20.— pro Stand
 Anzahl Absperrgitter (Woban) (gratis)
 Anzahl Zelte (inkl. Größen)

 Kühlwagen (falls der Kühlwagen nicht beim Stand platziert wird, bitte im Plan einzeichnen!)

3. Angaben zum Strombedarf (kann bis 30. April 2021 nachgereicht werden)

Für nichtgemeldete Anschlüsse wird eine Strafgebühr von Fr. 100.— erhoben.

- Typ 23 (230V / 10A) T15 / T25 (400V / 10A) CEE16 (400V / 16A)

Die genauen Anschlüsse sind mit dem Formular „Stromanschlüsse“ bis Ende April 2021 den TBW zu melden.

4. Detaillierte Beschreibung des Angebotes (kann nachgereicht werden)

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Alkohol nicht an Jugendliche verkauft werden darf. Es werden durch die Jugendarbeit wieder Testkäufe durchgeführt.

- inkl. Alkoholverkauf reiner Barbetrieb* reiner Verkaufs- oder Promotionsstand

Verkaufsangebot:

.....
*bezahlt den Ansatz für externe Vereine

5. Informationen zum Stadtfest Wil

5.1 Zulassung

Das Gesuch um Teilnahme am Stadtfest Wil reichen Sie bitte bis spätestens 30. November 2020 ein. Eine Zu- oder Absage erfolgt individuell, spätestens bis 31. Dezember 2020. Die Bewerbung begründet keinen Rechtsanspruch auf Zulassung oder auf einen bestimmten Platz. Im Grundsatz haben Vereine wieder die Möglichkeit am selben Standort platziert zu werden.

Wir erwarten die Einhaltung sämtlicher Lebensmittelpolizeilicher und Feuerpolizeilicher Auflagen. Hierzu wird im Vorfeld eine entsprechende Schulung/Informationsveranstaltung durchgeführt.

Zugelassen werden in erster Linie Wiler Vereine. Bei Bedarf können auch auswärtige Vereine sowie ansässigen Geschäfte oder weitere Externe berücksichtigt werden.

5.2 Vorgaben für teilnehmende Vereine und Geschäfte (Beizli)

Jedes Beizli muss mindestens zwei Festbänke mit 12 Sitzplätzen sowie etwas zu Essen anbieten. Allfällige begründete Ausnahmen können vom OK Stadtfest bewilligt werden (reines Barzelt mit Zusatzkosten).

Die Beizli und Zelte sind während der gesamten Betriebszeit zu bewirtschaften. Sollten es die Platzverhältnisse zulassen werden auch Verkaufsstände (mit Gemeindestand) akzeptiert, die nicht bis zum Schluss betrieben werden.

5.3 Ort des Stadtfest Wil in der Fussgängerzone

Fussgängerzone Obere Bahnhofstrasse zwischen Rosenplatz und Schwanenkreisel

5.4 Öffnungs- und Betriebszeiten

Samstag, 10. Juli 2021, 10.00 bis 02.00 Uhr

Aufbau ab Freitag, 9. Juli 2021, 17.00 Uhr

Abbau bis Sonntag, 11. Juli 2021, 12.00 Uhr

5.5 Haftung

Seitens der Behörden wird jede Haftung für Unfälle, Schäden oder Ansprüche, die mit der Durchführung dieser Veranstaltung in irgendeinem Zusammenhang stehen, abgelehnt. Die Vereine sind für Personen- und/oder Sachschäden irgendwelcher Art haftbar. Im Weiteren haften sie insbesondere auch für Diebstähle von Gegenständen, welche von der Stadt Wil gemietet oder zur Verfügung gestellt wurden.

Allgemeine Bemerkungen:

.....
.....

Die/Der Unterzeichnende hat die Informationen (Konzept Stadtfest 2021) erhalten und bestätigt, dass alle gemachten Angaben korrekt sind und für die Teilnehmerliste verwendet werden dürfen.

Ort/Datum:

Unterschrift Gesuchsteller/in:

.....

.....