

5. Februar 2026

## Vermietungen Familienzentrum Wil

### Nutzungsbestimmungen

- Veranstaltungen zur Förderung von Begegnung, Bildung, Beratung, Gesundheit und Integration in Wil werden bevorzugt behandelt.
- Reservationen für andere Veranstaltungen werden frühestens 4 Wochen vor dem Miettermin entgegengenommen.
- Die Veranstaltungen müssen den Werten des Familienzentrums entsprechen (siehe Betriebskonzept).
- Die vereinbarte Dauer der Veranstaltung ist verbindlich. Beim Verlassen des Gebäudes sind alle Lichter zu löschen sowie alle Fenster und Türen zu schliessen.
- Die Preisangaben sind in CHF, inkl. MwSt., Strom und Wasser. Preisänderungen vorbehalten.
- Ehrenamtliche Engagements für das Familienzentrum können angerechnet werden mit 15.- / h.
- Während der Betriebsferien werden die Räume nicht vermietet.
- Im ganzen Haus und Aussenraum gilt ein Rauch- und Feuerverbot. Der Gebrauch von Kerzen ist untersagt.
- Der Konsum von illegalen Substanzen ist auf dem ganzen Grundstück untersagt.
- Während der Öffnungszeiten des Familienzentrums ist der Konsum alkoholischer Getränke untersagt. Ausserhalb der Öffnungszeiten ist der Konsum alkoholischer Getränke nach gesetzlichen Bestimmungen geregelt: Es dürfen keine alkoholischen Getränke an Jugendliche unter 16 Jahren abgegeben werden. Es dürfen keine Spirituosen an Jugendliche unter 18 Jahren abgegeben werden.
- Tiere (Assistentiere ausgenommen) sind in den Räumen nicht erlaubt.
- Mit Gebäude und Mobiliar ist sorgsam umzugehen.
- An Mobiliar, Fenstern, Türen oder Wänden dürfen keine Klebestreifen angebracht werden (Ausnahme Scotch removable).
- Die Mietpartei wird angewiesen, auf die Nachbarschaft Rücksicht zu nehmen und sich an folgende Ruhezeiten zu halten:
  - Mittagszeit 12-13 Uhr
  - Nachtruhe 22-7 Uhr
- Bei Nichteinhaltung der Hausordnung bleibt es dem Vermieter offen, die Räumlichkeiten an säumige Nutzer und Nutzerinnen nicht mehr zu vermieten.

### Stornierungsbedingungen

- Ein Rücktritt bis 4 Wochen vor dem reservierten Termin ist kostenfrei möglich. Bei Rücktritt bis 2 Wochen vor dem Termin können 50% des Mietpreises, bei kurzfristiger Absage (weniger als 2 Wochen vor dem Termin) 100% des Mietpreises in Rechnung gestellt werden.

### Bezahlung

- Die Kosten werden nach der Raumnutzung in Rechnung gestellt.
- Konsumierte Getränke oder Snacks sind vor Ort zu bezahlen.
- Schäden am Raum, Mobiliar oder Geschirr werden verrechnet.
- Wenn eine nachträgliche Reinigung nötig ist, wird diese nach Aufwand verrechnet.

#### **Schlüsselübergabe und -rückgabe**

- Schlüssel und Badges sind gemäss Vereinbarung zurückzugeben.
- Verlorene Schlüssel/Badges werden mit CHF 30 der Mietpartei verrechnet.

#### **Reinigung**

- Die Räume müssen auf Ende der Mietdauer aufgeräumt, sauber und gelüftet hinterlassen werden. Benutztes Geschirr ist in die Spülmaschine zu stellen. Falls die Maschine voll ist, muss sie laufen gelassen werden.
- Der Abfall ist selbst zu entsorgen.
- Falls die Reinigung ungenügend ist oder Sachen defekt hinterlassen werden, werden die Kosten verrechnet.
- Putzutensilien sind vorhanden.
- Lappen und Küchentücher werden zur Verfügung gestellt.

#### **Haftung**

- Der Mieter übernimmt die Haftung für Personen- und Sachschäden sowie für Schäden an der Liegenschaft. Die Haftung des Vermieters ist ausgeschlossen.
- Sachschäden (auch zerschlagenes oder defektes Geschirr) sind der Betriebsleitung zu melden.